



CONCURSO PÚBLICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ENTRE-IJUÍ

CARGO

ESCRITURÁRIO

5.3.2023

Esta prova consta de 30 (trinta) questões, assim distribuídas:

- Português 4 questões
- Matemática 4 questões
- Conhecimentos Específicos e Atribuições do Cargo 16 questões
- Legislação 6 questões

ATENÇÃO

1. Confira o total das questões. Qualquer irregularidade, comunique ao fiscal antes de iniciar a prova.
2. **O cartão contém duas partes:**
 1. **Uma é para assinalar as respostas**, devidamente desidentificada.
 2. **A outra com a identificação do candidato. Nesta parte**, confira seus dados (nº de inscrição, nome e cargo) e **assine no local indicado**.
3. As duas partes não podem ser destacadas uma da outra, as quais deverão ser entregues ao fiscal de sala.
4. Assinale apenas UMA resposta para cada questão objetiva.
5. Ao passar para o cartão-resposta, negrite a quadrícula na linha e coluna correspondentes à resposta correta. É vedada qualquer marca que não seja na quadrícula correspondente à resposta do candidato. Caso isso ocorra, o candidato estará automaticamente desclassificado.
6. A interpretação das questões é parte integrante da prova.
7. Questão rasurada será anulada.
8. A duração da prova é de 3h (três horas), incluindo o tempo para o preenchimento do cartão-resposta.

BOA PROVA!

Nº DE INSCRIÇÃO

NOME

P ortuguês

TEXTO DESCUBRA O QUE FAZ UM ESCRITURÁRIO

1 As vagas para escriturário estão presentes em muitos concursos de prefeituras e órgãos
2 públicos, sendo o mais conhecido deles o concurso para escriturário no Banco do Brasil. A
3 oferta de emprego na área também é vista em anúncios no serviço privado, não só em outros
4 bancos, mas também em hospitais e escritórios.

5 Com isso, a profissão de escriturário está perdendo seu status de pouco conhecida e
6 começou a atrair a atenção das pessoas que buscam entender as funções e como obter a
7 formação necessária para crescer nessa carreira. Afinal, o que requer um processo bem
8 organizado requer um escriturário. Por ser uma profissão polivalente e multidisciplinar, é
9 daquelas em que você pode começar em uma determinada área e ir progredindo em diferentes
10 vertentes de carreira. [...]

11 O escriturário tem como responsabilidade lidar com algumas das funções administrativas
12 de uma empresa. É preciso dar uma definição ampla aos serviços do escriturário, pois o
13 mercado de trabalho designa a esse profissional atividades diferentes, conforme suas
14 necessidades. Por tal motivo, é uma característica muito útil ao escriturário ser um profissional
15 multifunção, com conhecimento sobre os serviços de onde atua e sempre pronto para ajudar
16 na organização do cotidiano empresarial.

17 O escriturário pode atuar diretamente no atendimento ao público, conferindo suas
18 necessidades e documentos e direcionando para a melhor solução de suas questões. Nos
19 setores mais internos, o escriturário será responsável pelo preenchimento e inscrição de
20 formulários e também por dar o trato adequado aos documentos, redigindo, conferindo seus
21 detalhes, formatando aos padrões, submetendo aos responsáveis e organizando as entradas e
22 saídas.

23 Uma coisa não muda: o escriturário é o responsável por gestão de processos. Gerir
24 processos é planejar, executar e monitorar todas as atividades de uma empresa, seja qual for a
25 natureza do seu segmento. Processos estão presentes em todas as áreas de uma empresa,
26 desde o financeiro, até a parte burocrática ou de atendimento.

27 O escriturário é o responsável por botar em ordem todo e qualquer tipo de processo, seja
28 ele envolvendo documentação, prontuários, lançamentos financeiros, livros de registro... e por
29 aí vai. Logo, é essencial que esse profissional domine a arte de gerenciar processos.

30 É o responsável por analisar com detalhes a estrutura de uma determinada atividade, para
31 conseguir identificar possíveis gargalos que estejam impedindo o resultado esperado. Precisa
32 ter um perfil atento a qualquer tipo de excesso ou escassez, trazendo inteligência em cima do
33 processo.

34 Com isso, traz maior embasamento na hora de tomar uma decisão. Afinal, é a partir das
35 análises geradas por esse profissional que é possível ter uma visão detalhada de uma área ou
36 de um setor. Com essas informações, fica muito mais simples entender quais as estratégias
37 mais adequadas para o negócio.

Isabela Giordan

<https://www.guiadacarreira.com.br/blog/o-que-faz-um-escriturario> - Adaptado



1. Considere as seguintes afirmativas acerca das ideias tratadas no texto e, após, marque a alternativa correta.
 - I. A profissão de escriturário teve início no Banco do Brasil a partir da promoção de concurso público para a referida função, estendendo-se posteriormente para outras organizações como prefeituras e órgãos públicos.
 - II. Uma das principais características do escriturário é ser um profissional multifunção, cuja principal responsabilidade recai única e exclusivamente em saber lidar com algumas das funções administrativas de uma empresa de acordo com suas necessidades.
 - III. A função do profissional escriturário prevê atividades internas e externas, respectivamente, em relação ao preenchimento e inscrição de formulários e trato adequado aos documentos e quanto à atuação direta no atendimento ao público.
 - IV. O escriturário também é o responsável pela gestão de processos, o que significa planejar, executar e monitorar as atividades de uma empresa, podendo envolver várias áreas, tais como a financeira, burocrática ou de atendimento.

A. () As afirmativas I, II, III e IV são verdadeiras.
B. () As afirmativas I e II são falsas e a III e IV são verdadeiras.
C. () As afirmativas II, III e IV são verdadeiras e a afirmativa I é falsa.
D. () Somente a afirmativa II é falsa.

2. Atribua 100 pontos para cada item correto acerca do texto e 10 pontos para cada item incorreto. A seguir, assinale a alternativa que apresenta a soma correspondente a todos os pontos.

() No texto predomina a linguagem referencial e o sentido conotativo das palavras, o que se comprova pelo emprego da palavra **gargalos** (linha 31).
() Em se tratando de gerir processos quanto às atividades de uma empresa, os verbos **planejar, executar e monitorar** (linha 24) estabelecem entre si uma relação de sinonímia.
() Em: “*Processos estão presentes em todas as áreas de uma empresa, desde o financeiro, até a parte burocrática ou de atendimento*” (linhas 25 e 26), a palavra **ou** expressa sentido de exclusão.
() As conjunções: **mas também** (l. 4), **pois** (l. 12) e **Logo** (linha 29) denotam, respectivamente, ideia de **adição, explicação e conclusão**.
() Por ser um profissional multifunção, pronto para ajudar no cotidiano empresarial, incluem-se, entre suas funções, em caso de necessidade, tarefas de limpeza e de serviços gerais.

A. () 410
B. () 50
C. () 140
D. () 230

3. Use a letra **V** para indicar as afirmações verdadeiras acerca do texto e a letra **F** para as falsas. A seguir, marque a alternativa que apresenta a sequência correta das letras, de cima para baixo.

() As palavras “**conhecida**” (l. 5) e “**daquelas**” (l. 9) referem-se ao substantivo **profissão**, respectivamente nas linhas 5 e 8.
() Na expressão “*As vagas para escriturário...*” (l. 1), o termo destacado tem a função de especificar o termo anterior, deixando claro que não são quaisquer vagas que estão presentes em muitos concursos de prefeituras e órgãos públicos.
() Hospitais e escritórios fazem parte dos órgãos públicos que oferecem vagas para o profissional escriturário por meio de concursos.
() O pronome relativo **que**, empregado nas linhas 6 e 31, retoma, respectivamente, o substantivo **pessoas** (l. 6) e o substantivo **gargalos** (l. 31).
() De acordo com o texto, os adjetivos **polivalente e multidisciplinar** (l. 8) expressam igual sentido em relação ao termo **profissão** (l. 8).

A. () V – V – F – V – F
B. () V – F – F – V – F
C. () F – V – V – F – V
D. () F – F – V – V – F



4. Analise os itens abaixo e, a seguir, assinale a alternativa correta.
- Na frase: “*Em dúvida sobre a que partido político aderir, preferiu o de vertente mais inovadora*”, a palavra **vertente** tem o mesmo sentido que o do texto (l. 10).
 - Os dois pontos, empregados no quinto parágrafo (l. 23), podem ser substituídos por ponto e vírgula.
 - No sexto parágrafo, o pronome **ele** (l. 28) retoma o substantivo **escriturário** (l. 27).
 - Usando a palavra **vagas** (l. 1) no singular, no primeiro período do texto, obrigatoriamente mais três palavras deverão ser alteradas a fim de atender à sintaxe de concordância.
 - As palavras **escriturário**, **necessária** e **área** recebem acento gráfico em atenção à regra que acentua as palavras paroxítonas terminadas em ditongo.
- A. () Somente os itens I e IV estão corretos.
B. () Os itens I, II e V estão incorretos e os itens III e IV estão corretos.
C. () Somente o item V está correto.
D. () Os itens I, II e III estão incorretos e os itens IV e V estão corretos.

Matemática

5. Quantos são os anagramas da palavra BARATA?
- A. () 720
B. () 360
C. () 240
D. () 120
6. Três pessoas investiram certo capital para a abertura de um restaurante. O sócio A investiu R\$26.000,00; o sócio B investiu R\$48.000,00; e o sócio C investiu R\$70.000,00. Ao fim de um ano de atividades, perceberam que seria possível fazer uma retirada de um lucro de R\$216.000,00. Sabendo que cada sócio recebeu uma parte e que essa parte era diretamente proporcional ao seu investimento, qual o valor recebido pelo sócio B?
- A. () R\$52.000,00.
B. () R\$65.000,00.
C. () R\$72.000,00.
D. () R\$96.000,00.
7. Em uma corrida de táxi, é cobrado um valor inicial fixo, chamado de bandeirada, mais uma quantia proporcional aos quilômetros percorridos. Se por uma corrida de 4 km paga-se R\$20,00 e por uma corrida de 10 km paga-se R\$41,00, qual o valor que uma pessoa pagaria se precisasse andar 7 km de táxi?
- A. () R\$24,50.
B. () R\$28,10.
C. () R\$30,50.
D. () R\$35,00.
8. O gerente de uma loja de roupas realizou um ajuste no preço de um determinado produto. Inicialmente, ele aumentou o valor em 30% e, no mês seguinte, esse valor caiu 30%. Se o preço inicial do produto era de R\$500,00, qual foi o seu valor após a realização dos dois reajustes?
- A. () R\$350,00.
B. () R\$455,00.
C. () R\$470,00.
D. () R\$500,00.



Conhecimentos Específicos e Atribuições do Cargo

9. Prevê o artigo 5º da Constituição Federal que “todos são iguais perante a lei, sem distinção de qualquer natureza”, sendo garantido aos brasileiros e aos estrangeiros residentes no País a inviolabilidade dos seguintes direitos corretamente descritos na alternativa:
- A. () Direito à vida, à liberdade, à igualdade, à segurança e à propriedade.
 - B. () Direito à vida, à liberdade, à desigualdade, à segurança e à propriedade.
 - C. () Direito à vida, à liberdade, à igualdade, à insegurança e à propriedade comum.
 - D. () Direito à vida, à liberdade, à igualdade, à segurança e à propriedade fundacional.
10. Considerando os objetivos fundamentais da República Federativa do Brasil, marque a alternativa incorreta.
- A. () Construir uma sociedade livre, justa e solidária.
 - B. () Garantir o desenvolvimento internacional.
 - C. () Erradicar a pobreza e a marginalização e reduzir as desigualdades sociais e regionais.
 - D. () Promover o bem de todos, sem preconceitos de origem, raça, sexo, cor, idade e quaisquer outras formas de discriminação.
11. Conforme o artigo 37 da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, a administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios citados corretamente na alternativa:
- A. () Legalidade, pessoalidade, moralidade, publicidade e eficácia.
 - B. () Legalidade, pessoalidade, mobilidade, publicidade e eficiência.
 - C. () Legalidade, impessoalidade, mobilidade, publicidade e eficácia.
 - D. () Legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.
12. Quanto à improbidade administrativa, conforme artigo 9º da Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992, considere as afirmações a seguir:
- I. Perceber vantagem econômica para intermediar a liberação ou aplicação de verba pública de qualquer natureza.
 - II. Receber vantagem econômica de qualquer natureza, direta ou indiretamente, para omitir ato de ofício, providência ou declaração a que esteja obrigado.
 - III. Deixar de incorporar, por qualquer forma, ao seu patrimônio: bens, rendas, verbas ou valores integrantes do acervo patrimonial das entidades públicas e privadas.
 - IV. Aceitar emprego, comissão ou exercer atividade de consultoria ou assessoramento para pessoa física ou jurídica que tenha interesse suscetível de ser atingido ou amparado por ação ou omissão decorrente das atribuições do agente público, durante a atividade.
- São atos de improbidade administrativa os previstos de forma correta na alternativa:
- A. () I, II e III apenas.
 - B. () I, III e IV apenas.
 - C. () I, II e IV apenas.
 - D. () II, III e IV apenas.
13. Segundo a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, quanto à forma de regime para execução indireta das obras e serviços públicos temos:
- () Empreitada por preço global.
 - () Empreitada por preço unitário.
 - () Empreitada por Tarefa.
 - () Empreitada parcial.
- Considerando a letra V para o(s) item(itens) Verdadeiro(s) e F para o(s) Falso(s), está correta a sequência das letras, de cima para baixo, da alternativa:
- A. () V, F, V, F.
 - B. () V, V, F, F.
 - C. () F, V, F, V.
 - D. () V, V, V, F.

14. Considerando a descrição analítica das atribuições do Escriturário junto ao Poder Executivo do Município de Entre-Ijuís, a ele caberá:
- Elaborar programas e realizar pesquisas sobre os mais diversos aspectos dos serviços e setores da administração.
 - Participar ou desenvolver estudos, levantamentos, planejamento e implantação de serviços e rotinas de trabalho.
 - Examinar a exatidão de documentos, conferindo, efetuando registros, observando prazos, datas, posições financeiras, informando sobre o andamento de assuntos pendentes e, quando autorizado pela chefia, adotar providências de interesse da Prefeitura.
 - Verificar a redação de minutas de documentos legais, relatórios e pareceres que exijam pesquisas específicas.
 - Preparar as publicações e os documentos para arquivo, selecionando os papéis administrativos que periodicamente se destinem à incineração, de acordo com as normas que regem a matéria.
- De acordo com as atribuições acima referidas, marque a alternativa correta.
- Todos os itens estão corretos.
 - Somente os itens I, II, III e V estão corretos.
 - Somente os itens I, II, IV e V estão corretos.
 - Todos os itens estão incorretos.
15. É dever do Estado garantir o direito de acesso à informação, que será franqueada, mediante procedimentos objetivos e ágeis, de acordo com a forma corretamente descrita na alternativa:
- Transparente, implexa e em linguagem de abstrusa compreensão.
 - Transparente, implexa e em linguagem de fácil compreensão.
 - Transparente, clara e em linguagem de abstrusa compreensão.
 - Transparente, clara e em linguagem de fácil compreensão.
16. Considerando que as atividades de tratamento de dados pessoais deverão observar a boa-fé, e dentre os princípios elencados pela Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, temos o princípio da necessidade que pode ser definido conforme a correta descrição da alternativa:
- Realização do tratamento para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular, sem possibilidade de tratamento posterior de forma incompatível com essas finalidades.
 - Compatibilidade do tratamento com as finalidades informadas ao titular, de acordo com o contexto do tratamento.
 - Limitação do tratamento ao mínimo necessário para a realização de suas finalidades, com abrangência dos dados pertinentes, proporcionais e não excessivos em relação às finalidades do tratamento de dados.
 - Utilização de medidas técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou difusão.
17. Considerando os atributos da Redação Oficial, em conformidade com o Manual de Redação da Presidência da República, use a letra V para indicar o(s) item (itens) verdadeiro(s) e a letra F para o(s) falso(s). A seguir, assinale a alternativa que contém a sequência correta das letras, de cima para baixo.
- Clareza e precisão.
 - Informalidade e configuração.
 - Objetividade e concisão.
 - Coesão e coerência.
- V, F, F, F.
 - V, F, V, V.
 - F, V, F, V.
 - F, V, V, F.

18. A Teoria do “5S” tem por objetivos básicos a diminuição das ineficiências, evitar erros e manter tudo em perfeito funcionamento, compreendendo: *Seiri* (senso de Organização), *Seiton* (senso de Ordem), *Seiso* (senso de Limpeza), *Seiketsu* (senso de Padronização), e *Shitsuke* (senso de Disciplina).
- Assim, podemos conceituar o **senso de Ordem**, segundo Eliane Cristina Pacola, em sua obra *Secretariado Administrativo* (2005), conforme a correta descrição da alternativa:
- A. () É o estabelecimento de um local determinado para cada coisa, com o intuito de otimizar e facilitar a sequência de atividades de qualquer um no desenvolvimento de suas funções.
- B. () É a busca de melhoria contínua de cada membro da equipe, empregando treinamentos de força mental, física e moral, a instrução e o autoconhecimento com a vitalidade na busca do desenvolvimento pessoal, social e trabalhista.
- C. () É a análise e manutenção do asseio e da limpeza dos funcionários, dos locais produtivos, das máquinas empregadas nos diversos segmentos da empresa.
- D. () É a preocupação em manter-se as condições mais favoráveis possíveis para o trabalho e para a saúde, garantindo a manutenção física e mental no ponto positivo e incrementador.
19. Em conformidade com o artigo 41 da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, são estáveis após três anos de efetivo exercício os servidores nomeados para cargo de provimento efetivo em virtude de concurso público. Dessa forma, o servidor somente perderá o cargo em algumas situações específicas, tais como:
- I. Em virtude de sentença judicial transitada em julgado.
- II. Mediante processo administrativo em que lhe seja assegurada ampla defesa.
- III. Mediante procedimento de avaliação periódica de desempenho, na forma de lei complementar, assegurada ampla defesa.
- IV. Em virtude de extinção do cargo ou declaração da sua desnecessidade.
- Considerando as situações elencadas nos itens acima, marque a alternativa correta.
- A. () Somente as situações dos itens II, III e IV são verdadeiras.
- B. () Somente as situações dos itens I, III e IV são verdadeiras.
- C. () Somente as situações dos itens I, II e IV são verdadeiras.
- D. () Somente as situações dos itens I, II e III são verdadeiras.
20. Qual das alternativas a seguir não representa competência dos municípios?
- A. () Legislar sobre assuntos de interesse local.
- B. () Estabelecer e implantar política de educação para a segurança do trânsito.
- C. () Organizar e prestar, diretamente ou sob regime de concessão ou permissão, os serviços públicos de interesse local, incluído o de transporte coletivo, que tem caráter essencial.
- D. () Promover, no que couber, adequado ordenamento territorial, mediante planejamento e controle do uso, do parcelamento e da ocupação do solo urbano.
21. São atributos dos atos administrativos os previstos corretamente na alternativa:
- A. () Presunção de legitimidade, executoriedade, atipicidade e imperatividade.
- B. () Presunção de legitimidade, autoexecutoriedade, atipicidade e imperatividade.
- C. () Presunção de legitimidade, autoexecutoriedade, tipicidade e imperatividade.
- D. () Presunção de ilegitimidade, executoriedade, tipicidade e imperatividade.



22. Considerando a Descrição Sintética do Cargo de Escriturário, definido conforme o Novo plano de cargos, carreiras e remuneração dos servidores do poder executivo municipal de Entre-Ijuís, marque a alternativa correta.
- A. Compreende os empregos que têm como atribuição executar tarefas de apoio técnico-administrativo, desenvolvendo atividades que requeiram certo grau de autonomia e envolvam, inclusive, a elaboração de textos legais.
 - B. Prevê a execução de atividades de orientação e recreação infantil sob supervisão direta, incluindo: recepcionar crianças e pais; zelar pelo bem-estar das crianças; servir refeições; cuidar da higiene das crianças e da limpeza e manutenção das creches municipais.
 - C. Compreende programar, executar e participar do desenvolvimento e da manutenção dos sistemas informatizados do Município, assim como de atividades socioeducativas na área da computação, voltadas à inclusão digital de crianças, adolescentes, adultos e idosos inseridos em programas assistenciais.
 - D. Prevê a execução de atividades de ordem técnica no campo contábil, financeiro, orçamentário e tributário, escrituração de livros contábeis, de registro em geral e de controle de tributos; operação de sistemas, tanto manuais como informatizados; controle de resultados dos serviços contábeis.
23. Considerando a obrigação atribuída ao Poder Público de indenizar danos causados a terceiros pelos seus agentes, são considerados requisitos para configurar esse dever de indenizar:
- Configuração de dano certo, especial e anormal.
 - Causados por um agente público.
 - Atuação na qualidade de agente público.
 - No exercício ou não das funções de agente público.

Considerando os itens acima como Verdadeiros (V) ou Falsos (F), está correta a sequência das letras, de cima para baixo, da alternativa:

- A. F, F, F, V.
 - B. V, F, V, V.
 - C. F, V, F, V.
 - D. V, V, V, F.
24. Em conformidade com o artigo 37, inciso XVI da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, é vedada a acumulação remunerada de cargos públicos, exceto quando houver compatibilidade de horários, observado em qualquer caso o disposto no inciso XI do referido artigo. Assim, qual das alternativas a seguir não se enquadra nesse permissivo constitucional?
- A. A de dois cargos de professor.
 - B. A de um cargo de professor com outro técnico ou científico.
 - C. A de dois cargos técnicos ou científicos.
 - D. A de dois cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde, com profissões regulamentadas.

Legislação

25. Tendo como base a Lei Orgânica do Município de Entre-Ijuís, analise as afirmativas abaixo e marque a alternativa que corresponde à resposta correta.
É de competência do Município, em comum com a União e o Estado, entre outros:
- I. Zelar pela guarda da Constituição Federal, da Constituição Estadual e das leis dessas esferas de governo, das instituições democráticas, e conservar o patrimônio público.
 - II. Cuidar da saúde e assistência pública, da proteção e garantia das pessoas portadoras de deficiência.
 - III. Proporcionar os meios de acesso à cultura, à educação e à ciência.
 - IV. Estimular o melhor aproveitamento da terra, bem como as defesas contra as formas de exaustão do solo.
 - V. Abrir e conservar estradas e caminhos e determinar a execução de serviços públicos.
- A. () Estão corretas somente as afirmativas I, II e V.
B. () Estão corretas somente as afirmativas III e IV.
C. () Nenhuma afirmativa está correta.
D. () Todas as afirmativas estão corretas.
26. No município de Entre-Ijuís o Poder Executivo é exercido:
- A. () Pela Câmara de Vereadores.
 - B. () Pelo Prefeito Municipal.
 - C. () Pelo Procurador do Município.
 - D. () Pelo Secretário da Administração.
27. A Lei Municipal nº 3.036, de 02/01/2018, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Entre-Ijuís e dá outras providências, em seu artigo 17, estabelece que, ao entrar em exercício, o servidor nomeado para cargo de provimento efetivo ficará sujeito a estágio probatório por período de durante o qual a sua aptidão, capacidade e desempenho serão objetos de procedimento de avaliação conduzida por Comissão Especial designada para esse fim, com vista à aquisição da estabilidade.
Dentre as alternativas abaixo, qual é a que completa o espaço pontilhado da afirmativa acima de modo correto?
- A. () Três anos.
 - B. () Quatro anos.
 - C. () Cinco anos.
 - D. () Dois anos.
28. A Lei Municipal que dispõe sobre o novo Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração dos Servidores do Poder Executivo Municipal de Entre-Ijuís (artigo 1º) está organizada em consonância com os princípios básicos do(a):
- A. () Lei Orgânica do Município.
 - B. () Regimento da Câmara de Vereadores.
 - C. () Constituição Federal.
 - D. () Orçamento do Município.



29. No Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Município de Entre-Ijuís, estão disciplinados (artigo 25) “os fatores que suspendem a contagem do tempo para fins de promoção”.

Nesse sentido, analise os fatores citados abaixo, colocando C para o(s) certo(s) e E para o(s) errado(s) e, no final, marque a alternativa que corresponde à sequência correta das letras, de cima para baixo.

-) As licenças e afastamentos sem direito à remuneração.
 -) Os períodos de licença para tratamento de saúde no que excederem a trinta dias, consecutivos ou não, exceto os decorrentes de acidente em serviço devidamente reconhecido em procedimento próprio.
 -) As licenças para tratamento de saúde em pessoa da família por período superior a 30 dias.
- A.) C, C, E.
B.) C, E, E.
C.) E, E, C.
D.) E, C, E.

30. O Artigo 38 da Lei Orgânica do Município de Entre-Ijuís disciplina a execução das obras municipais de caráter público que deverá ser precedida de projeto elaborado segundo as normas técnicas adequadas. As obras públicas poderão ser executadas diretamente pela Prefeitura Municipal, por suas autarquias e entidades paraestatais e, indiretamente, por terceiros, mediante

A alternativa que completa corretamente a afirmação acima é a:

- A.) Licitação.
- B.) Aprovação pela Câmara de Vereadores.
- C.) Parecer do Poder Judiciário.
- D.) Liberação do Parque de Máquinas.